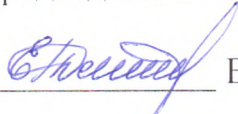


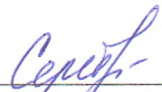


**СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

  
Е.Д.Горбенко

  
О.В. Серебренникова  
« 08 » 04 2026г.

07.04.2026г. Протокол ПК ППО №3

Приказ от 08.04.2026г. № 5-п



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О квотировании рабочих мест для инвалидов в СГБОУПО**  
**«Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1. Общие положения .....  | 3 |
| 2. Обязанности и права в части квотирования рабочих мест.....     | 4 |
| 3. Резервирование рабочих мест для трудоустройства инвалидов..... | 4 |
| 4. Трудоустройство инвалидов в счет квоты.....                    | 5 |
| 5. Ответственность.....   | 5 |
| 6. Заключительные положения.....                                  | 6 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 12.12.2023г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.11.2013г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2024г. № 709 «О порядке выполнения работодателями квоты для приема на работу инвалидов»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, содержащими нормы о квотировании рабочих мест для инвалидов, в целях реализации вышеуказанных законов в СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» (далее – Колледж, Образовательная организация).

1.2. В целях настоящего Положения под квотой для приема на работу инвалидов понимается минимальное количество рабочих мест непосредственно у Образовательной организации, на которые Работодатель обязан трудоустроить инвалидов, включая количество мест, на которых уже работают инвалиды.

1.3. Квота для приема на работу инвалидов в Колледж составляет **3% (три процента)** от среднесписочной численности работников Образовательной организации. Численность работников для целей исчисления квоты определяется ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, исходя из среднесписочной численности работников за предыдущий квартал.

1.4. При расчете численности работников для приема на работу инвалидов округление дробного числа производится в сторону уменьшения до целого значения. В случае если размер рассчитанной квоты менее единицы, значение квоты принимается равным единице.

1.5. Выполнение Образовательной организацией установленной квоты обеспечивается в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, следующими способами:

1) заключение трудового договора с инвалидом на рабочее место непосредственно в Колледже;

2) иные способы, установленные законодательством РФ.

1.6. Образовательная организация обязана создавать инвалидам, принятым на работу, необходимые условия труда в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), а также предоставлять в установленном порядке информацию о выполнении квоты в органы службы занятости населения.

1.7. Количество и перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов, выделенных в счет установленной квоты, утверждаются приказом директора Колледжа.

## **2. Обязанности и права в части квотирования рабочих мест**

2.1. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты осуществляется Колледжем как по направлениям органов службы занятости, так и самостоятельно.

2.2. Ответственным за надлежащее исполнение настоящего Положения, подготовку расчетов и взаимодействие с органами службы занятости назначается специалист по кадрам Колледжа.

2.3. Специалист по кадрам ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит расчет квоты по трудоустройству инвалидов, исходя из среднесписочной численности работников Колледжа за предыдущий квартал.

2.4. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, специалист по кадрам обеспечивает предоставление информации в органы службы занятости по выполнению установленной квоты.

2.5. Органы службы занятости осуществляют содействие Колледжу в подборе работников из числа инвалидов, информирование и консультирование по вопросам организации рабочего места для трудоустройства инвалида.

## **3. Резервирование рабочих мест для трудоустройства инвалидов**

3.1. В целях содействия трудоустройству инвалидов и выполнения установленной квоты Колледж осуществляет резервирование рабочих мест по профессиям и должностям, наиболее подходящим для работы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Перечень резервируемых рабочих мест (профессий, должностей) формируется специалистом по кадрам на основе анализа условий и характера труда, возможности их адаптации под индивидуальные потребности инвалида в соответствии с ИПРА.

3.3. К включению в Перечень резервируемых рабочих мест рекомендуются такие профессии и должности Колледжа, которые не связаны с тяжелыми физическими нагрузками, вредными и опасными условиями труда.

3.4. Указанный Перечень утверждается приказом директора Колледжа и подлежит регулярному пересмотру не реже одного раза в год.

3.5. При возникновении вакансий по должностям, включенным в Перечень, они в первоочередном порядке предлагаются для трудоустройства инвалидам через органы службы занятости и иными способами.

#### 4. Трудоустройство инвалидов в счет квоты

4.1. Трудоустройство инвалидов на котируемые рабочие места осуществляется в порядке, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Не допускается установление в Коллективном или трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность отпусков и др.), ухудшающих их положение по сравнению с другими работниками.

4.3. Для инвалидов **I и II групп** в Колледже устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени **не более 35 часов в неделю** с сохранением полной оплаты труда. Привлечение инвалидов к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и ночное время допускается только с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья согласно ИПРА.

4.4. Инвалидам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **не менее 30 календарных дней**. На основании письменного заявления инвалиду предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью **до 60 календарных дней** в году.

При этом в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включается время предоставляемых по просьбе работника-инвалида отпусков без сохранения заработной платы, **не превышающее 14 календарных дней** в течение рабочего года (ст.121 ТК РФ).

4.5. Квота считается выполненной Колледжем при наличии одного из следующих условий:

- заключен трудовой договор с инвалидом на рабочее место непосредственно в Колледже (при приеме на работу инвалида I группы квота считается исполненной за счет трудоустройства одного инвалида на 2 (два) рабочих места);

- выполнение квоты обеспечено иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

#### 5. Ответственность

5.1. За непредставление или несвоевременное представление информации, неисполнение обязанности по выполнению квоты для приема на работу инвалидов либо отказ в приеме на работу инвалидов в пределах установленной квоты, а также за необеспечение надлежащих условий труда на рабочих местах, предоставленных инвалидам, Колледж несет

административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Должностные лица Колледжа, виновные в нарушении прав инвалидов в сфере трудоустройства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Колледжа руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Колледжа и другими локальными нормативными актами СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной».

7.2. Положение, с момента вступления в юридическую силу, действует до его отмены или принятия новой редакции настоящего Положения.