

Третьяков
а Наталья
Юрьевна

Подписано цифровой
подписью: Третьякова
Наталья Юрьевна
Дата: 2024.06.13
14:47:43 +03'00'



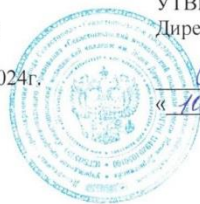
СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
колледжа

« 09 » ноября 2024г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор

« 10 » 04 2024г.
О.В.Серебренникова



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной и производственной практиках обучающихся,
осваивающих программы подготовки специалистов среднего
звена в СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»
(с изменениями и дополнениями от 10.04.2024 г.)

Севастополь 2024

Оглавление

1. Основные положения.....	3
2. Организация и проведение учебной практики.....	6
3. Организация и проведение производственной практики	7
4. Практика по профилю специальности	11
5. Преддипломная практика.....	12
6. Формы и виды отчётности по учебной и производственной практике..	14
7. Порядок организации производственной практики (в том числе преддипломной), в условиях перехода на ограниченный доступ посещения образовательных и медицинских организаций (баз практики)	14
Приложение 1. Путевка на учебную практику	17
Приложение 2. Дневник учебной практики	19
Приложение 3. Журнал производственной практики.	19
Приложение 4. Дневник производственной практики	20
Приложение 5. Направление на производственную практику.....	24
Приложение 6. Характеристика студента (Приложение к Дневнику ПП).....	25
Приложение 7. Отчет о выполненных манипуляциях и проделанной работе (Приложение к Дневнику ПП)	26
Приложение 8. Аттестационный лист (Приложение к Дневнику ПП).....	27
Приложение 9. Аттестационный лист в условиях перехода на ограниченный доступ посещения образовательных и медицинских организаций.....	28
Приложение 10. Критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной, учебной) практики обучения в условиях режима повышенной готовности в г.Севастополе.....	29
Приложение 11. Виды работ (заданий) по УП/ПП при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	29
Приложение 12. Путевка на практическое занятие	31

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об учебной и производственной практиках обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ от 15.07.1999г. №825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок";

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2000г. №229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

- Письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.08.2000г. №1100/2196-0-117 «О направлении перечня профессий»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016г. №435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017г. №514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021г. №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся

обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.02.2022г. №90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.08.2023г. №429н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.02.2022г. №90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»;

- Письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.02.2024г. №30-4/3008732-1194;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Положением «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», утвержденного приказом директора СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» от 06.02.2023г.

Видами практической подготовки студентов, осваивающих ППССЗ по специальности, являются:

- практические занятия по дисциплинам клинического профиля (Путевка для оформления посещаемости и успеваемости студентов указана в Приложении 12);

- учебная практика;

- производственная практика, включающая в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

1.3. Практическая подготовка является составной частью образовательного процесса и составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальностям подготовки. Практическое обучение представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.4. Целью практической подготовки является комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях приближенных к современным требованиям практического здравоохранения.

1.5. Содержание всех этапов практической подготовки студентов определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому

из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Методические рекомендации к практике разрабатываются профильными МЦК и утверждаются после согласования с работодателями.

1.6. Для прохождения учебной и производственной практики учебные группы могут делиться на бригады с количеством обучающихся не более 15 человек (бригада 1 и бригада 2).

1.7. Практическая подготовка студентов осуществляется:

- в учебных кабинетах и лабораториях Колледжа;
- в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Организация и контроль за практической подготовкой студентов возлагается на заведующего практическим обучением Колледжа.

1.9. Обучающиеся и работники Колледжа во время учебной и производственной (профессиональной) практики обязаны:

- строго соблюдать действующие в медицинских и фармацевтических организациях правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда, техники безопасности и правила пожарной безопасности, гигиенических нормативов, санитарно-эпидемиологических правил;
- соблюдать условия эксплуатации оборудования, используемого при прохождении практики;
- соблюдать нормы этики и деонтологии, не разглашать сведения, составляющие врачебную тайну и персональные данные, ставшие им известными во время проведения практики.

За нарушения настоящего пункта обучающиеся и работники Колледжа могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

1.10. Под медицинской организацией в тексте настоящего Положения понимается научная организация, медицинская организация, судебно-экспертное учреждение или иная организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

1.11. В случае наступления обстоятельств, препятствующих последовательному освоению образовательной программы и при условиях перехода на ограниченный доступ посещения Колледжа или базы проведения практики, разработан Порядок организации производственной практики (в том числе преддипломной) на выпускных курсах, в условиях

перехода на ограниченный доступ посещения образовательных и медицинских организаций (баз практики) в рамках учебного плана, размещенный в Разделе 7 настоящего Положения.

1.12. Итоги учебной, производственной (преддипломной) практик обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий клинических дисциплин не реже 1 раза в семестр и на Педагогическом совете 1 раз в год.

2. Организация и проведение учебной практики

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Задачи учебной практики:

- приобретение первичного профессионального опыта;
- формирование у студента практических профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций.

2.3. Учебная практика может проводиться в специализированных учебных кабинетах, лабораториях и на базах медицинских организаций на основе договоров.

2.4. Форма договора, заключаемого между медицинской организацией и Колледжем, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.5. Учебная практика может проводиться концентрированно в специально выделенный период, а также рассредоточено - параллельно с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием учебной практики.

2.6. Продолжительность учебной практики составляет 6 академических часов ежедневно.

2.7. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, приобретение первичного практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, определенных программой учебной практики.

2.8. Посещаемость и успеваемость по учебной практике осуществляется преподавателем-руководителем практики и отражается в журнале успеваемости и посещаемости занятий, а также в путевке на учебную практику (Приложение 1).

2.9. Во время прохождения учебной практики студенты ведут дневник учебной практики (Приложение 2).

2.10. Аттестация обучающихся по результатам учебной практики осуществляется в форме, установленной учебным планом.

2.11. Оценка по итогам учебной практики выставляется преподавателем: в путевку, журнал, ведомость промежуточной аттестации студентов и в зачетную книжку обучающегося (при наличии положительного результата).

2.12. Студенты, не выполнившие в полном объеме программу учебной практики, направляются на учебную практику повторно.

2.13. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по любому виду практического обучения обучающийся обязан отработать.

3. Организация и проведение производственной практики

3.1. Производственная практика является составной частью ППССЗ и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в медицинских организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Практическая подготовка студентов на базе медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, и использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества этих организаций осуществляются на безвозмездной основе.

3.3. В организации и проведении производственной практики участвуют Колледж и медицинская организация.

3.4. Руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа (методические руководители, назначенные из числа педагогических работников, которые несут ответственность за проведение практической подготовки обучающихся) и от медицинской организации (общий и непосредственный руководители - работники медицинской организации, назначенные руководителем организации ответственными за организацию и проведение практической подготовки обучающихся).

3.5. Методический руководитель практики обязан:

- ознакомить обучающихся с программой практики, целями и задачами практики, присутствовать на организационном собрании перед началом практики, обеспечивать обучающихся формами отчетной документации по практике;

- взаимодействовать с общим руководителем практики от медицинской организации и совместно с ним корректировать график прохождения практики;

- оказывать методическую помощь общему и непосредственному руководителю производственной практики в организации и проведении практики, составлять характеристики на каждого обучающегося, заполнять аттестационный лист, оказывать помощь в оценке общих и профессиональных компетенций, в оценке производственной практики, готовности к профессиональной деятельности;

- организовывать явку обучающихся на места производственной

практики согласно графику прохождения, совместно с общим руководителем, непосредственным руководителем, принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- проводить индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, проверять и контролировать ход прохождения практики обучающимися, оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетной документации по практике, осуществлять контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, освоением материала программы практики;

- проводить регулярный контроль качества ведения студентами дневников производственной практики, учебной документации, предусмотренной рабочей программой производственной практики (учебная история болезни, алгоритм манипуляций и другой документации, требуемой на основании рабочей программы производственной практики);

- проводить регулярный мониторинг дисциплины обучающихся, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, безопасности жизнедеятельности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе локальных актов Колледжа и медицинской базы производственной практики совместно с общим и непосредственным руководителем производственной практики;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков практической подготовки обучающихся в соответствии с утвержденным Колледжем графиком и настоящим Положением, ее содержанием;

- представлять информацию о ходе практики заведующему практическим обучением не реже 2-х раз в неделю;

- выставлять обучающимся итоговые оценки за практику, оформлять ведомость промежуточной аттестации, составлять отчет методического руководства производственной практики (Форма отчета методического руководителя производственной практики представлена в Приложении 3);

- вносить предложения по совершенствованию организации и содержания производственной практики.

3.6. Общее руководство практикой студентов в медицинской организации возлагается на заместителя руководителя медицинской организации, заведующего структурным подразделением или специалиста по управлению деятельностью среднего медперсонала медицинской организации (главная медсестра, главный фельдшер, главная акушерка).

3.7. Общий руководитель практики:

- назначается приказом руководителя медицинской организации;

- является организатором производственной практики обучающихся в медицинской организации;

- распределяет прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составляет (до начала практики) графики перемещения

обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;

- знакомит обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;

- осуществляет организацию и проведение инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- несет ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;

- проводит инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;

- осуществляет контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими дисциплины и техники безопасности;

- совместно с непосредственным руководителем практики от медицинской организации, методическим руководителем практики организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, совместно с непосредственным руководителем может принимать участие в проведении аттестации обучающихся по результатам практической подготовки, утверждает характеристики на обучающегося после окончания практики. Ставит подпись в дневнике производственной практики каждого обучающегося как подтверждение выполнения обучающимся программы производственной практики (Приложение 4);

- направляет в Колледж копию приказа медицинской организации о принятии обучающихся Колледжа на производственную практику, назначение общего и непосредственного руководителя производственной практики.

3.8. Непосредственные руководители практики в структурных подразделениях медицинской организации назначаются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов (бригада).

На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;

- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;

- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики;
- оказание обучающимся практической помощи в работе;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках производственной практики обучающихся за каждый день нахождения в подразделении медицинской организации с указанием даты и времени работы;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении;
- совместно с общим руководителем практики, методическим руководителем практики организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, принимает участие в проведении аттестации обучающихся по результатам практической подготовки.

3.10. Перед выходом на производственную практику обучающийся обязан предоставить в учебную часть заключение о прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра, заключение о прохождении флюорографии, сертификат профилактических прививок. В случае отсутствия установленного медицинского осмотра или истечения срока проведенного медицинского осмотра действующим требованием законодательства в сфере образования и охраны здоровья, обучающийся не может быть допущен к производственной практике.

3.11. К производственной практике допускаются студенты, успешно освоившие разделы профессионального модуля, междисциплинарные курсы, учебную практику (при ее наличии), а также прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья при осуществлении работ, выполняемых в медицинских организациях и имеющие профилактические прививки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.12. На производственную практику обучающиеся получают направление, подписанное заведующим практическим обучением. Данное направление предоставляется общему руководителю практики бригадиром (старостой) группы (Приложение 5).

3.13. Организационное собрание перед выходом студентов на производственную практику проводится заведующим практическим обучением совместно с методическим руководителем производственной практики, заведующим отделением Колледжа. На организационном собрании обучающиеся должны расписаться в журнале инструктажа по технике безопасности и протоколе ознакомления обучающихся с

программой практик, целями и задачами практики.

3.14. Продолжительность производственной практики определяется учебным планом по специальностям подготовки. Рабочая неделя студентов при прохождении производственной практики составляет 36 учебных академических часов в неделю.

3.15. Сроки проведения производственной практики определяются графиком учебного процесса.

3.16. Промежуточная аттестация студентов по производственной практике проводится в форме, указанной в учебном плане.

3.17. Промежуточная аттестация студентов по производственной практике выставляется методическим руководителем в ведомость промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики и в зачетную книжку студента (при наличии положительной оценки), с учетом результатов прохождения производственной практики.

3.18. Для аттестации студентов по производственной практике для проведения дифференцированного зачета разрабатывается перечень заданий, вопросов, манипуляций, которые прилагаются к программе по производственной практике ПМ, МДК, рассматриваются методической цикловой комиссией (МЦК) и утверждаются заместителем директора по учебной работе, на основании заданий оформляются билеты к дифференцированному зачету, сдаются на хранение в учебную часть заведующему отделению.

3.19. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительный результат или неаттестованные по производственной практике считаются имеющими задолженность по промежуточной аттестации.

3.20. Прохождение производственной практики в медицинской организации, расположенной вне города Севастополя не осуществляется.

3.21. Допускается индивидуальное прохождение производственной практики по официальному ходатайству (только на базе медицинской организации города Севастополя) при условии возможности выполнения программы производственной практики, соблюдения графика и даты практики. Ходатайство должно быть предоставлено в учебную часть не позднее 14 дней до начала практики. Между Колледжем и данной медицинской организацией должен быть заключен договор об организации практической подготовки обучающихся.

4. Практика по профилю специальности

4.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, накопление и закрепление практического опыта реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.2. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности направлены на проверку освоения видов профессиональной

деятельности, определенных программой практики по профилю специальности.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по профилю специальности в сроки в соответствии с учебным планом, направляются на производственную практику повторно, в свободное от учебы время.

4.4. Обучающиеся, не получившие положительную оценку, или неаттестованные, считаются имеющими академическую задолженность при прохождении промежуточной аттестации.

5. Преддипломная практика

5.1. К преддипломной практике допускаются обучающиеся, прошедшие периодический медицинский осмотр в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья при осуществлении работ, выполняемых в медицинских организациях и имеющие профилактические прививки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения всех модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

5.3. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, дальнейшее развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной практической деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

5.4. Программа преддипломной практики, контрольно-оценочные средства (КОС) разрабатываются в соответствии с установленными требованиями и согласовываются с медицинскими организациями программы практики.

5.5. Преддипломная практика проводится непрерывно.

5.6. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

5.7. После окончания преддипломной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет комиссии. В состав комиссии могут входить представители медицинских организаций - работодатели, методические руководители и преподаватели клинических дисциплин.

5.8. Дифференцированный зачет преддипломной практики принимается преимущественно в Колледже.

5.9. Допускается индивидуальное прохождение преддипломной практики по официальному ходатайству (или по предварительному договору) только на базе медицинской организации города Севастополя при условии возможности выполнения программы преддипломной практики, соблюдения графика и даты практики. Ходатайство должно быть предоставлено в учебную часть не позднее 14 дней до начала практики.

Между Колледжем и данной медицинской организацией должен быть заключен договор об организации практической подготовки обучающихся.

6. Формы и виды отчётности по учебной и производственной практике

6.1. Во время прохождения всех видов практики каждым обучающимся ведется отчетная документация в соответствии с рабочей программой учебной и производственной (преддипломной) практик.

6.2. Обучающиеся представляют следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы учебной практики:

- дневник учебной практики (Приложение № 2);
- особые документы в соответствии с рабочей программой практики (манипуляционный лист, учебная карта болезни и т.д.)

6.3. Обучающиеся представляют следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы производственной (преддипломной) практики:

- дневник производственной практики (Приложение №4);
- общую характеристику, оформленную и утвержденную общим руководителем производственной практики (включен в дневник ПП, Приложение № 6);
- отчет о выполненных манипуляциях и проделанной работе (включен в дневник ПП, Приложение №7);
- аттестационный лист (Приложение № 8 для производственной практики, включен в дневник ПП);
- особые документы в соответствии с рабочей программой практики (учебная карта болезни, теоретические алгоритмы практических навыков в случае невыполнения их в медицинской организации и т.д.).

7. Порядок организации производственной практики, в том числе преддипломной практики, в условиях перехода на ограниченный доступ посещения образовательных и медицинских организаций (баз практики)

7.1. Заведующий практическим обучением Колледжа ежегодно актуализирует перечень организаций, с которыми заключаются договоры об организации практического обучения обучающихся, исходя из действующих требований ситуации организации практического обучения.

7.2. Заведующий практическим обучением Колледжа совместно с председателями цикловых комиссий, преподавателями профессиональных модулей, методистом (старшим) Колледжа со стороны образовательной организации и руководителем практики от медицинской организации формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по производственной практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе (методические рекомендации).

7.2.1. Методические рекомендации должны содержать:

- алгоритм дистанционного взаимодействия (студент - руководитель

практики);

- основные задачи практики в дистанционном формате;
- программу практики (тематика, индивидуальные задания и т.п.);
- структуру отчета студента.

7.2.2. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике Колледжа, а также общедоступные материалы и документы организации (например, размещенные на сайте организации).

7.3. Совместно с руководителями практики от организации Колледж определяет процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формируют оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики.

7.4. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и(или) удаленном доступе руководители практики от Колледжа обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

7.5. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и(или) удаленном доступе Колледж обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации.

7.6. В случае отсутствия ограничений на посещение Колледжа возможно прохождение практики на базе учебно-производственных кабинетов и лабораторий при условии достижения результатов, установленных программой практики и с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер. Организуются тренинговые занятия с отработкой практических навыков на симуляционном оборудовании в кабинетах доклинической практики.

7.7. Для лиц, завершающих освоение образовательной программы СПО, допускается переход обучающегося на индивидуальный учебный план с последующей сдачей результатов, установленных программой практики. С этой целью в Колледже создается комиссия по приемке результатов освоения программы практики, в состав которой входят представители организаций, являющихся (в соответствии с соглашением) базами прохождения практик. Регламент и условия работы данной комиссии утверждаются руководителем Колледжа.

7.8. По окончании учебной, производственной (преддипломной) практики преподаватель (методический руководитель) предоставляет архив выполненных работ в электронном виде в учебную часть с заполнением всех форм отчетности (оценочная ведомость, зачетная книжка, журнал методического руководителя практики, аттестационная ведомость, критерии оценки сформированности компетенций) на бумажных или электронных носителях.

7.9. В Приложении 9 представлен шаблон документа «Аттестационный лист освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики в очно-дистанционном формате».

7.10. В Приложении 10 представлен шаблон документа «Критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики обучении в условиях режима повышенной готовности в городе Севастополе»

7.11. В Приложении 11 представлен шаблон документа «Виды работ (заданий) по УП/ПП при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

Приложение 1. Путевка на учебную практику



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
*Севастопольское государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ЖЕНИ ДЕРЮГИНОЙ»*

ПУТЕВКА **на учебную практику** (учет посещаемости и успеваемости)

Дисциплина УП _____

Курс _____ Семестр _____

Номер академической группы _____
бригада _____

Количество студентов _____

Преподаватель: _____

Дата выхода на УП: _____

Заведующий практическим обучением:

_____ / _____

Приложение 2. Дневник учебной практики

Севастопольское государственное бюджетное
образовательное учреждение профессионального образования
«Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной»

ДНЕВНИК учебной практики

ПМ _____
МДК _____

Обучающей(го)ся _____
(ФИО)

Группы _____ специальности _____,
Проходивше(го)й учебную практику с _____ по _____ 20__ г.
на базе: _____

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя

ЛИСТ УЧЁТА ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ (МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ)

ПМ _____
МДК _____

Обучающей(го)ся _____
Группы _____ специальности _____
Проходивше(го)й учебную практику с _____ по _____ 202__ г.
На базе медицинской организации _____

№ п/п	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики						Всего манипуляций	Оценка

Преподаватель учебной практики _____ / _____/

**Приложение 3. Отчет методического
руководителя производственной
практики**

ОТЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Номер группы _____ бригады _____

Название производственной практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____, количество дней _____

База прохождения _____

Методические руководители _____

Количество часов методического контроля – _____ часов

Дата	Перечень работ, произведенных на практической базе при каждом посещении	Количество затраченного времени	Подпись

Анализ работы группы/бригады _____

Результаты практики _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 4. Дневник
производственной практики

Севастопольское государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования
«Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

ДНЕВНИК
производственной практики профессионального модуля

ПМ _____
МДК _____

для специальности _____

Обучающей(го)ся _____
(фамилия, имя, отчество)
группы _____ бригады _____

Место прохождения практики _____

время прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Непосредственный руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество)

Общий руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество)

Методический руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество)

ИСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата проведения: _____

Студент (подпись) _____

Общий руководитель практики (подпись) _____ / _____ /
(ФИО)

М.П.

медицинской организации

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование разделов практики	Количество	
		дней	часов
	Итого	12	72

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Структурное подразделение	Время начала работы	Время окончания работы	Оценка	Подпись непосредственного руководителя

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МДК _____

Дата	Наименование и содержание работы	Замечания, подпись непосредственного руководителя ПП
1	2	3

Подпись непосредственного руководителя практики

_____ / _____
ФИО, должность

Подпись общего руководителя практики

_____ / _____
ФИО, должность

М.П.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

МДК _____

для специальности _____

Обучающей(го)ся _____

группы _____ бригады _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики												Всего
	Оценка													

Подпись непосредственного руководителя практики

_____ / _____
ФИО, должность

Подпись общего руководителя практики

_____ / _____
ФИО, должность

М.П.

Приложение 5. Направление на
производственную практику

ПУТЕВКА

Нижеперечисленные студенты _____ курса, группы _____ специальность _____
направляются для прохождения производственной практики по
ПМ _____ МДК _____
в ГБУЗС _____ на срок с _____ по _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество

Заведующий практическим обучением

Бадашова Т.В.

Приложение 6. Характеристика
студента (Приложение к Дневнику ПП)

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А
УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА
ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающей(го)ся _____
группа _____
Специальность _____

За время прохождения производственной практики работал(а) по программе практики

ПМ _____

МДК _____

Понимал(а) (не понимал(а)) сущность и социальную значимость будущей профессии _____

Организовывал(а) (не организовывал(а)) собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем _____

Проявил(а) (не проявил(а)) способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, способность нести ответственность за результаты своей работы _____

Осуществлял(а) (не осуществлял(а)) поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач _____

Проявлял(а) (не проявлял(а)) способность работать в команде, эффективно общаться с коллегами, медицинским персоналом _____

Соблюдал(а) (не соблюдал(а)) правила противопожарной безопасности и техники безопасности _____

Организовывал(а) (не организовывал(а)) рабочее место с соблюдением требований инфекционной безопасности _____

Владеет (не владеет) знаниями нормативных документов _____

Продemonстрировал(а) (не продемонcтрировал(а)) умение работать с медицинской документацией _____

Заключение: _____

Оценка за работу в ГБУЗС _____

Общий руководитель _____ / _____ /

ФИО, должность

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

М.П.

Приложение 7. Отчет о выполненных
манипуляциях и проделанной работе
(Приложение к Дневнику ПП)

**ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

МДК _____
для специальности _____

Обучающей(го)ся _____
курса _____ группы _____ бригады _____
время прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе. Ваше впечатление о практике.

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Виды работ, перечень манипуляций	Количество
	Итого	

Обучающийся (подпись) _____

Общий руководитель практики (подпись) _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ год

М.П.

Приложение 8. Аттестационный лист
(Приложение к Дневнику ПП)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ _____
МДК _____

Обучающей(го)ся _____
(ФИО)
_____ курс _____ группа специальность _____
прошёл(а) практику на базе: _____
(место проведения практики)
с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

1. Уровень освоения профессиональных компетенций

Наименование результатов обучения (профессиональные компетенции)	Уровень освоения		
	низкий (3)	средний (4)	высокий (5)

Уровень освоения общих компетенций

Название компетенции	Освоение да/нет

2. Заключение об освоении профессиональных и общих компетенции (освоил с оценкой/не освоил) _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

М.П.

Непосредственный руководитель практики _____ / _____
ФИО

Общий руководитель практики _____ / _____
ФИО

Оценки: Практическая работа (характеристика) - _____
Документация (ведение дневника) - _____
Учебная карта наблюдения за пациентом - _____
Аттестация - _____
Итоговая оценка – _____

Методический руководитель практики _____ / _____

Приложение 9. Аттестационный лист в условиях перехода на ограниченный доступ посещения образовательных и медицинских

**Аттестационный лист
оценки сформированности общих и профессиональных компетенций при прохождении
производственной (преддипломной, учебной) практики при дистанционном обучении в
условиях режима повышенной готовности в г. Севастополе**

название производственной практики (ПМ, МДК)

Специальность _____

Группа _____ бригада _____

Руководитель практики _____

Дата прохождения практики _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Уровень освоения профессиональных компетенций		
		Высокий/ 5 (отл)	Средний/ 4 (хор)	Низкий/ 3 (удов)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				
		Уровень освоения общих компетенций		
		Высокий/ 5 (отл)	Средний/ 4 (хор)	Низкий/ 3 (удов)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

Руководитель практики _____ / _____

Приложение 10. Критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной, учебной) практики обучении в условиях режима повышенной готовности в г. Севастополе

Критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной, учебной) практики обучении в условиях режима повышенной готовности в городе Севастополе

название производственной практики (ПМ, МДК)
Специальность _____

№ п/п	Виды работ (пример)	Проверяемые результаты	
		ПК	ОК
1	Подготовка презентации	перечислить	перечислить
2	Определение и предоставление алгоритмов манипуляций		
3	Разработка памятки для пациента, родственников		
4	Составление ситуационных задач по заболеванию		
5	Составление кроссворда		
6	Составление вариантов тестов по десять вопросов		
7	Работа с дневником практики		

Графы ПК, ОК (Проверяемые результаты) заполняются на основании рабочей программы производственной (преддипломной) практики ПМ, МДК в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, данные «Критерии оценки» прилагаются к аттестационному листу бригады по завершению практики.

Приложение 11. Виды работ (заданий) по УП/ПП
при применении электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

**«Виды работ (заданий) по УП/ПП при применении электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий»**

- Подготовка презентации, в которой дается характеристика заболеванию: определение, классификация, этиология, патогенез, клиника, диагностика, лечение с использованием современных литературных данных; для специальностей СД (АД) – особенности сестринского ухода.
- Предоставление алгоритмов манипуляций, которые изучаются в этом разделе образовательного процесса (в текстовом или видео формате) с использованием общедоступных сайтов Министерства Здравоохранения РФ и учреждений здравоохранения города Севастополя.
- Разработка памятки для пациента (родственника, родителей) по информированию об отдельных вопросах по данному заболеванию (профилактика, диетотерапия и т.д.).
- Составление ситуационных задач по заболеванию (диагностика, лечение) с эталонами ответов.
- Составление кроссворда.
- Составление вариантов тестов (один правильный ответ) с эталонами ответа.
- И (или) заполнение дневника учебной, производственной практики, в котором отображается работа с использованием информационных ресурсов, указанных в рабочих программах, действующих документов Министерства здравоохранения РФ, а также общедоступных материалов и документов, размещенных на официальных сайтах медицинских организаций города Севастополя.
- Отработка практических навыков на тренинговых занятиях на базе КДП.

Приложение 12. Путевка на практическое занятие



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
*Севастопольское государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ЖЕНИ ДЕРЮГИНОЙ»*

ПУТЕВКА **на практическое занятие** (учет посещаемости и успеваемости)

Дисциплина _____

Курс _____ Семестр _____

Номер академической группы _____

бригада _____

Количество студентов _____

Преподаватель: _____

Дата первого занятия: _____

Заведующий практическим обучением:

_____/

