



СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом колледжа
«30» мая 2024г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор



О.В. Серебренникова

«13» июня 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом колледжа
«15» апреля 2024г.
Протокол № 3

Приказ от 13.06.2024г. № 11-п

П О Л О Ж Е Н И Е

**«О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
(несовершеннолетних обучающихся) СГБОУПО «Севастопольский
медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»
(в ред. от 13.06.2024г.)**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок и основания перевода обучающихся.....	4
3. Порядок и основания восстановления обучающихся.....	10
4. Порядок конкурсного отбора обучающихся.....	12
5. Порядок и основания отчисления обучающихся.....	12
6. Заключительные положения.....	18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013г. №455 об утверждении «Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» (далее – Колледж);

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной».

1.2. Положение регламентирует процедуры перевода обучающихся Колледжа: на следующий курс, из группы в группу по одной специальности, с одной специальности на другую, из Колледжа в другие образовательные организации, в Колледж из других образовательных организаций, а также процедуру восстановления обучающихся в Колледж и отчисления обучающихся из числа студентов Колледжа.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы обучающихся (родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся), а также права, обязанности и интересы СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», регулируемые законодательством и нормативно-локальными актами Колледжа.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся), педагогические работники и руководство Колледжа.

1.5. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся Колледжа могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) отчисление из Колледжа.

1.6. Основные определения:

1) вакантное место - место, имеющееся в Колледже для перевода обучающегося;

2) справка о периоде обучения – документ, выдаваемый образовательной организацией, в котором указываются: уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в образовательную организацию для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик; оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации; а также форма обучения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся:

- на следующий курс;
- из группы в группу по одной специальности;
- на другую специальность;
- из Колледжа в другую образовательную организацию;
- в Колледж из другой образовательной организации.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей образовательной организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию, при условии выполнения учебного плана в полном объеме за текущий учебный год, при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по результатам последней промежуточной аттестации.

2.2. Перевод обучающихся на следующий курс:

2.2.1. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при условии наличия оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса. Решение о переводе на следующий курс оформляется приказом директора Колледжа.

2.2.2. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса, по уважительным причинам, на основании их заявлений сроки сдачи зачетов и экзаменов, входящих в промежуточную аттестацию, могут быть продлены. Основанием для продления сроков промежуточной аттестации является приказ директора Колледжа.

2.2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно с последующей отработкой имеющихся задолженностей в сроки установленные приказом директора Колледжа.

2.3. Перевод обучающихся из группы в группу по одной специальности:

2.3.1. Перевод обучающегося из группы в группу по одной специальности по инициативе Колледжа осуществляется с целью реорганизации и оптимизации учебного процесса до начала нового семестра (в исключительных случаях в течении семестра) и оформляется приказом директора Колледжа.

2.3.2. Перевод обучающегося производится по заявлению обучающегося (одного из родителей, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) и/или на основании рекомендации педагога-психолога, заведующих отделениями, заведующего практическим обучением, заместителя директора по воспитательной работе в целях обеспечения благоприятной образовательной среды.

2.3.3. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации, проводится не позднее начала семестра и оформляется приказом директора Колледжа, на основании которого заведующий отделением вносит изменения в списочный состав групп в учебных журналах.

2.3.4. При переводе обучающегося из группы в группу по одной специальности обязательства договора на оказание платных образовательных услуг сохраняются.

2.3.5. При переводе из группы в группу по одной специальности на ту же образовательную программу зачетная книжка обучающегося остается прежней.

2.4. Перевод обучающихся на другую специальность:

2.4.1. Перевод обучающегося внутри Колледжа на другую специальность осуществляется по заявлению обучающегося (одного из родителей, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) при наличии вакантных мест на выбранной специальности.

2.4.2 Перевод на другую специальность осуществляется:

- не позднее начала 4-го семестра для обучающихся на базе основного общего образования (9 классов);
- не позднее начала 2-го семестра для обучающихся на базе среднего общего образования (11 классов).

2.4.3. При переводе на другую специальность, в случае отсутствия вакантных мест на обучение за счет бюджетных ассигнований, по желанию обучающегося (одного из родителей, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) допускается перевод обучающегося с обучения за счет бюджетных ассигнований на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.4.4. В случае, если обучающийся получал образование по договору об оказании платных образовательных услуг, он может быть переведен на другую специальность только на платное обучение, при этом договор на оказание

платных образовательных услуг сохраняется. Размер оплаты, установленный в договоре, корректируется в соответствии с установленной стоимостью обучения для другой специальности, на которую переводится обучающийся. Для этих целей заключается дополнительное соглашение.

2.4.5. В течение 5-ти (пяти) рабочих дней после подачи заявления о переводе с одной специальности на другую заведующий соответствующего подразделения определяет разницу в учебных планах, информирует обучающегося (одного из родителей, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) о необходимости освоения части образовательной программы по индивидуальному графику в связи с разницей в учебных планах и готовит проекты приказов: о переводе на другую специальность, о перезачете дисциплин (модулей), практик и представляет эти приказы на утверждение директору Колледжа.

2.4.6. При положительном решении вопроса о переводе директор Колледжа утверждает приказы о переводе обучающегося на другую специальность и о перезачете учебных дисциплин (модулей), практик, в котором также указываются сроки ликвидации академических задолженностей по конкретным дисциплинам (модулям), практикам, если таковые возникли при определении разницы в учебных планах.

2.4.7. После издания приказа о переводе на другую специальность в личное дело обучающегося заносится дополнительно: заявление обучающегося (одного из родителей, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) о переводе на другую специальность, выписка из приказа о переводе обучающегося на другую специальность, дополнительное соглашение к договору об образовании на оказание платных образовательных услуг (при условии получения платного образования).

2.4.8. При переводе на другую специальность зачетная книжка обучающегося сохраняется прежней. На титульном листе зачетной книжки заведующий отделением вносит изменения: код специальности, направление подготовки, номер и дату приказа о переводе.

2.4.9. При переводе обучающегося на другую специальность заведующий отделением вносит изменения в списочный состав групп в учебных журналах с указанием номера и даты приказа о переводе обучающегося.

2.4.10. В случае, если заявлений о переводе на другую специальность подано больше имеющегося количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Перевод обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию:

2.5.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода.

2.5.2. Перевод осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5.3. Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже.

2.5.4. По заявлению обучающегося (одного из родителей, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Колледж в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

2.5.5. Обучающийся (один из родителей, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о принятии его на обучение от принимающей образовательной организации.

2.5.6. Обучающемуся выдается обходной лист после заполнения и подписания которого лицо, отчисляющееся в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет и зачетную книжку.

2.5.7. Колледж в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.5.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течении 3-х (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности).

2.5.9. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе: копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем; справка о принятии лица на обучение от принимающей образовательной организации, выписка из приказа о зачислении, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка, копия паспорта, копия СНИЛС, медицинская справка, договор об образовании на оказание платных образовательных услуг (при условии получения лицом, отчисленным в связи с переводом, платного образования).

2.5.10. Образовательные отношения между обучающимся и Колледжем при переводе в другую образовательную организацию прекращаются.

2.6. Перевод обучающихся в Колледж из других образовательных организаций:

2.6.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода.

2.6.2. Перевод осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.6.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6.4. Перевод обучающегося в Колледж допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.6.5. Перевод лиц, обучавшихся ранее по договорам об образовании за счет средств физических лиц, производится только на места по договорам об образовании на оказание платных образовательных услуг несмотря на наличие свободных мест на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

2.6.6. По заявлению обучающегося (одного из родителей, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), исходная образовательная организация в течении 5-ти (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывает перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки полученные обучающимся при проведении промежуточной аттестации.

2.6.7. Обучающийся (один из родителей, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

2.6.8. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося (одного из родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6.3.

2.6.9. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14-ти (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут ему перезачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.10. В случае незначительной академической разницы в перечне и объеме изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ перевод осуществляется с обязательной ликвидацией академической разницы по индивидуальному учебному плану, в сроки, установленные Колледжем.

2.6.11. В случае расхождения в форме промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) практикам (зачет/ дифференцированный зачет /экзамен) перевод возможен с последующим прохождением промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом Колледжа.

2.6.12. В случае значительного расхождения всех дисциплин учебного плана (более 20%) Колледж имеет право отказать обучающемуся в переводе.

2.6.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше имеющегося количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Разделом 4 настоящего Положения.

2.6.14. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5-ти (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

2.6.15. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж с приложением справки о переводе.

2.6.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал).

2.6.17. Колледж в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.6.18. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и произведение оплаты в соответствии с договором.

2.6.19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических лиц.

2.6.20. В течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.6.21. Положения распространяется только на обучающихся имеющих действующий статус студента.

3. Порядок и основания восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе самого обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение 5-ти (пяти) лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. В восстановлении в Колледж может быть отказано лицам, отчисленным по инициативе Колледжа.

3.3. Восстановление студента на обучение в Колледж возможно не более 1-го (одного) раза.

3.4. Восстановление студентов, обучавшихся ранее по договорам об образовании за счет средств физических, производится по только на места за счет платных образовательных услуг несмотря на наличие свободных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований. Новый договор об обучении за счет платных образовательных услуг заключается на новых условиях.

3.5. Восстановление студента осуществляется на начало того семестра обучения, в котором он был отчислен. В случае, если обучающийся был переведен условно и был отчислен, не завершив промежуточную аттестацию, студент восстанавливается на начало того семестра, в котором возникла академическая задолженность.

3.6. Прием документов на восстановление производится, как правило, в период летних и зимних каникул, но не позднее, чем за 2 (две) недели до начала семестра, в котором возможно восстановление студента. В случае нарушения сроков предоставления заявления Колледж может отказать в восстановлении.

3.7. За восстановление для продолжения обучения лица, отчисленного из Колледжа, плата не взимается.

3.8. Заявление о восстановлении студента должно содержать специальность, курс, форму, условия обучения и уровень подготовки. На основании заявления студента о восстановлении **Совет по профилактике правонарушений** (далее – Комиссия) Колледжа не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления о восстановлении принимает решение о восстановлении или об отказе в восстановлении, а также оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям настоящего Положения. Решение Комиссии о восстановлении оформляется приказом директора Колледжа.

3.9. Если количество свободных мест (на специальности, курсе) меньше количества поданных заявлений о восстановлении, то Комиссия Колледжа проводит конкурсный отбор из числа лиц, претендующих на занятие вакантных мест. При проведении конкурсного отбора преимущество определяется в следующем порядке:

- студенты, отчисленные из Колледжа по собственному желанию с учетом результатов успеваемости за период обучения до отчисления (средний балл зачетной книжки, в случае равенства - результаты текущей успеваемости);

- студенты, отчисленные по инициативе Колледжа в соответствии с Уставом Колледжа, с учетом результатов успеваемости за период обучения до отчисления (средний балл зачетной книжки, в случае равенства - результаты текущей успеваемости).

3.10. При восстановлении студента заведующий соответствующего отделения и заведующий практического обучения устанавливают порядок и сроки ликвидации академических задолженностей или расхождений в учебных планах и программах.

3.11. При восстановлении личное дело студента формируется из следующих документов: личное заявление студента о восстановлении (заявление о восстановлении несовершеннолетнего студента подписывается одним из его родителей, законных представителей); документ об образовании (об образовании и о квалификации); копия приказа о восстановлении в число обучающихся; справка об обучении; индивидуальный график ликвидации академических задолженностей или расхождений в учебных планах и

программах; договор об оказании платных образовательных услуг (при получении платного образования).

3.12. Зачетная книжка и студенческий билет оформляются и выдаются студенту в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении.

4. Порядок конкурсного отбора обучающихся

4.1. Перевод/восстановление на вакантные места, оплачиваемые как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств физических лиц, осуществляется в рамках отдельного конкурса.

4.2. В случае, если количество имеющихся вакантных мест, оплачиваемых как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств физических, менее числа лиц, претендующих на обучение, то конкурсный отбор производится с учетом нижеуказанных положений:

4.2.1. В первую очередь, приоритет получает лицо, имеющее более высокую успеваемость по результатам промежуточной аттестации за период двух семестров.

4.2.2. В случае равенства показателей промежуточной аттестации, учитывают приоритет в нижеуказанной последовательности:

- наличие у обучающегося права льготной категории;
- текущая успеваемость по предыдущему курсу;
- достижение в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

4.3. При наличии вакантных мест, которые оплачиваются за счет бюджетных ассигнований, решение о переводе/восстановлении на такие места каждого из претендентов принимает Комиссия Колледжа по восстановлению и переводу обучающихся.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося (одного из родителей, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных,

в том числе материальных обязательств обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) перед Колледжем, кроме обучающихся по договорам о целевом обучении.

Директор Колледжа оставляет за собой право отказать обучающемуся в отчислении по собственному желанию (в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию) в случае, если на момент подачи обучающимся заявления об отчислении уже существуют основания достаточные для отчисления обучающегося по инициативе Колледжа.

5.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.1.4. Досрочно по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана Колледжа, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, а именно:

1) в случае получения неудовлетворительной оценки при пересдаче одной и той же учебной дисциплины 2 (дважды) и 1 (одного) раза с экзаменационной комиссией, в том числе при неявке по неуважительной причине на пересдачу учебной дисциплины;

2) в случае не ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки (в случае перевода/восстановления);

3) в случае невыполнения графиков самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических занятий, производственной практики или индивидуального плана обучения;

4) в случае не удовлетворительной защиты курсовой работы 2 (дважды) и 1 (одного) раза с экзаменационной комиссией, не явки на защиту курсовой работы по неуважительной причине, не представлении курсовой работы;

5) в случае наличия задолженностей по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практическим занятиям в объеме, превышающем 144 (сто сорок четыре) академических часа, которые не были ликвидированы в установленные сроки. При этом, неисполнение учебного плана, в виде задолженностей по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практическим занятиям в объеме до 72-х (семидесяти двух) часов без уважительных причин, оформляется выговором с занесением в личное дело обучающегося);

6) в случае непрохождения в установленные сроки в полном объеме производственной практики (практики по профилю специальности или

преддипломной практики), а также в случае непредоставления отчета по практике либо отсутствия защиты отчета о ее прохождении;

7) в случае отсутствия допуска к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) к последнему рабочему дню перед ее началом, в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием, получения неудовлетворительной оценки или неявки на ГИА по неуважительной причине (обучающийся, не прошедший ГИА, может пройти её повторно (но не более двух раз) не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена);

8) в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине совершеннолетнего обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) незаконное зачисление обучающегося в Колледж;

9) в случае предоставления поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Колледже;

10) в случае невыхода из академического отпуска (не приступления без уважительных причин к учебным занятиям в течении месяца со дня окончания академического отпуска или без указания причин своего отсутствия, и не предоставления в Колледж заявления о продолжении обучения);

11) в случае нарушения сроков оплаты за обучение более 7-ми (семи) календарных дней после официального окончания экзаменационной сессии предыдущего семестра (в соответствии с пунктом 3.2. типового договора Колледжа об оказании платных образовательных услуг). Колледж вправе отстранить обучающегося от занятий до погашения задолженности на срок не более 30-ти (тридцати) календарных дней. В случае непогашения задолженности в указанный срок Колледж имеет право отчислить обучающегося за неисполнение условий договора;

12) в случае, если надлежащее исполнение обязательства договора по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

13) в случае неоднократного грубого нарушения обучающимся требований Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных локальных актов Колледжа, повлекших за собой дисциплинарные взыскания в виде замечаний и выговоров обучающемуся (под данное основание для отчисления подпадают категории обучающихся, имеющие 2 (два) или более дисциплинарных взыскания в течении одного учебного года).

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия такие как:

а) оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Колледжа и обучающихся и иных лиц, в том числе в сети Интернет;

б) нарушение общественного порядка на территории Колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распространение и употребление наркотических веществ, распитие алкогольных и энергетических напитков, курение, в т.ч. электронных курительных устройств;

в) хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, которые могут создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Колледжа;

г) порча помещений, мебели, учебного или другого оборудования, порча книг библиотеки Колледжа, иного имущества Колледжа;

д) нарушение правил работы в компьютерных сетях Колледжа;

е) подделка (фальсификация) учебных документов;

ж) правил пожарной безопасности;

з) разжигание межнациональной розни, в том числе с использованием сети Интернет;

и) использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Колледжа и в сети Интернет;

к) иные нарушения, регламентированные действующим законодательством и нормативными локальными актами Колледжа.

14) в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного и педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также его нормальное функционирование;

15) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (отчисляется приказом директора Колледжа на основании предоставления копии решения суда).

5.1.5. В случае установленных дисциплинарных нарушений, совершенных обучающимся, до применения к нему отчисления как меры наказания, Комиссия проводит заседание, на котором выносит выговор с занесением в личное дело обучающегося и утверждает постановку нарушителя на внутренний учет. Если дисциплинарный проступок будет совершен обучающимся повторно в течение учебного года (семестра), то Комиссия проводит заседание, выносит обучающемуся второй выговор и принимает решение об отчислении его из Колледжа, которое утверждается приказом директора Колледжа.

До заседания Комиссии заведующий соответствующего отделения предлагает обучающемуся (одному из родителей, законному представителю несовершеннолетнего обучающегося) написать объяснительную записку по факту произошедшего. В случае отказа обучающегося (одного из родителей, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) от дачи объяснительной составляется соответствующий акт.

5.1.6. В случае накопления обучающимся задолженностей по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам заведующий соответствующего отделения устанавливает срок их ликвидации, но не более 1-го (одного) месяца. По истечении установленного срока, если задолженности не ликвидированы, Комиссия проводит заседание, выносит обучающемуся второй выговор и принимает решение об отчислении его из Колледжа, которое утверждается приказом директора Колледжа.

До заседания Комиссии заведующий соответствующего отделения предлагает обучающемуся (одному из родителей, законному представителю несовершеннолетнего обучающегося) написать объяснительную записку по факту не устранения задолженностей. В случае отказа обучающегося (одного из родителей, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) от дачи объяснительной составляется соответствующий акт.

5.2. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется:

- 1) к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- 2) если сроки, ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, истекли и/или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном законом порядке.

5.3. Обучающийся (один из родителей, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) вправе обжаловать меру дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. Проект приказа об отчислении (с указанием причины и основанием отчисления) готовит заведующий соответствующего отделения. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося.

5.5. Колледж знакомит с приказом на отчисление обучающегося (одного из родителей, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) под подпись.

5.6. При отчислении обучающегося (одному из родителей, законному представителю несовершеннолетнего обучающегося) выдается справка об обучении установленного образца и находящийся в личном деле оригинал документа об образовании.

5.7. В личном деле обучающегося хранится выписка из приказа об отчислении.

5.8. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося.

5.9. Процедура отчисления:

5.9.1. По инициативе обучающегося (одного из родителей, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося):

1) обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время учебного года или в период каникул;

2) заявление с указанием причин выбытия пишется обучающимся (одним из родителей, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) на имя директора Колледжа с просьбой отчислить обучающегося по собственному желанию или иным причинам, согласно пункта 5.1.2.

3) заведующий соответствующего отделения получает заявление с резолюцией директора Колледжа и отметкой ответственного работника бухгалтерии о наличии/отсутствии задолженности/переплаты у отчисляемого обучающегося, ставит свою подпись об ознакомлении и направляет заявление в учебную часть;

4) отчисление по собственному желанию производится в срок не более 5-ти (пяти) рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления, при наличии необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в зависимости от основания отчисления;

5) основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа;

6) права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты отчисления обучающегося из Колледжа.

5.9.2. По инициативе Колледжа:

1) вопрос об отчислении обучающегося инициируется заведующим соответствующего отделения, согласовывается Комиссией, которая подает на имя директора Колледжа представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Колледжа;

2) об отчислении обучающегося учебная часть информирует обучающегося (одного из родителей, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) в установленном законом порядке. В случае отсутствия возможности уведомления обучающегося (одного из родителей, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) составляется соответствующий акт;

3) ответственность за информирование обучающегося (одного из родителей, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) о факте отчисления возлагается на заведующего соответствующего отделения;

4) права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты отчисления обучающегося из Колледжа.

5.10. Обучающийся (один из родителей, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) в 10-ти (десяти) дневный срок с момента

издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию, обязан сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист, пропуск на территорию Колледжа.

5.11. При отчислении студентов, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение, информируется заказчик платных образовательных услуг, в соответствии с договором, заключенным с Колледжем.

6. Заключительные положения

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, обучающиеся (один из родителей, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося), должностные лица Колледжа руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение, с момента вступления в юридическую силу, действует до его отмены или принятия новой редакции настоящего Положения.