



СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
колледжа

« 07 » июль 2025г.

Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Серёбр О.В. Серебренникова
« 08 » июль 2025г.



Приказ от 08.07.2025г. № 21-п

П О Л О Ж Е Н И Е

**«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»
(с изменениями и дополнениями от 08.07.2025г.)**

Севастополь 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	4
3. Текущий контроль успеваемости обучающихся	6
4. Промежуточная аттестация обучающихся	9
5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета (дифференцированного зачета)	14
6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена (комплексного экзамена)	15
7. Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме квалификационного экзамена и экзамена (квалификационного).....	19
8. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы	21
9. Заключительные положения.....	22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» (далее – Колледж) по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 05.04.1999г. № 16-52-59ин/16-13;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 01.03.2023г. № 05-592 «О направлении рекомендаций (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Колледже;

- Уставом Колледжа.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- проведение оценки качества освоения обучающимися образовательной программы СПО;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, отделений и Колледжа.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ подготовки специалиста среднего звена (далее – ОПОП ПССЗ) обучающимися.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся Колледжа.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

1.7. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации для каждой учебной группы регулируются расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком.

1.8. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебными планами, календарными учебными графиками по специальностям.

2. Термины и определения

2.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно (п.1 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ).

2.2. Оценка — это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое) количественное выражение оценки учебных достижений студентов в цифрах, буквах или иным образом.

2.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических умений обучающимися по образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, междисциплинарного курса (далее – МДК), дисциплины (модуля), учебной практики, практики по профилю специальности, профессионального модуля

образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

2.5. Экзамен – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, целью которого является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- оценка способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач, сформированность компетенций.

Экзамен (квалификационный) – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

Экзамен (комплексный) — это обобщенная форма контроля по нескольким смежным учебным дисциплинам.

2.6. Квалификационный экзамен – это обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными».

2.7. Дифференцированный зачет (зачет) - форма контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, целью которого является оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся при освоении образовательной программы.

2.8. Пересдача – повторная сдача экзамена (квалификационного, комплексного), квалификационного экзамена, дифференцированного зачета (зачета) с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.9. Пересдача с целью повышения положительной оценки - повторная сдача экзамена (зачёта) на более высокую оценку с целью подтверждения углубления знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.10. Непрохождение промежуточной аттестации (по уважительной причине, без уважительных причин) признается академической задолженностью. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, междисциплинарному курсу, учебной и/или производственной практики, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Также, академической задолженностью признается задолженность, образовавшаяся в следствие академической разницы в учебных планах при переводе студента с одной специальности на другую специальность, либо из другого учебного заведения.

2.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п.3 ст.58 закона № 273-ФЗ).

2.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (п.11 ст.58 закона № 273-ФЗ).

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости (далее - текущий контроль) осуществляется для всех обучающихся по образовательным программам ППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Текущий контроль знаний и умений является одной из оперативных форм контроля освоения образовательной программы по специальности в соответствии с ФГОС СПО и подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, МДК, способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки, и оценивает систематичность учебной работы обучающихся в течении семестра.

3.3. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан проводить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.4. Текущий контроль знаний и умений обучающихся проводится преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, выбираются преподавателем самостоятельно.

3.6. Кураторы учебных групп в сроки, установленные локальными актами Колледжа, проводят мониторинг успеваемости обучающихся и передают его результаты заведующему соответствующим отделением. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится заведующими отделениями с целью принятия оперативных решений, касающихся образовательного процесса.

3.7. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной работы обучающихся, своевременного выявления «отстающих» студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий

в колонку, расположенную рядом с последним в календарном месяце практическим занятием с заголовком «Т/к» (текущий контроль).

3.9. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающимися;
- совершенствование методики проведения занятий преподавателем;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.10. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

3.11. Критериями оценки результатов текущего контроля знаний и умений обучающегося являются:

- освоение учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- умение связывать содержание изучаемой дисциплины с содержанием будущей профессиональной деятельности;
- умение обоснованно решать профессиональные задачи;
- степень самостоятельности обучающихся;
- сформированность обще-учебных умений;
- обоснованность, полнота, глубина, прочность, систематичность, сознательность, обобщенность знаний и умений ответа;
- уровень владения общими и профессиональными компетенциями.

3.12. Формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Применяются следующие формы текущего контроля успеваемости: деловая и/или ролевая игра; кейс-задача; контрольная работа; дискуссия, диспут; портфолио; учебный проект; рабочая тетрадь; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад, сообщение; творческое задание; тест; эссе; индивидуальный устный опрос; фронтальный устный опрос; письменный опрос; тематический контроль; итоговый контроль.

3.13. Тематический контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача тематического контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами тематического контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся; активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умений самостоятельной работы; создание условий для их формирования.

3.14. Тематический контроль проводится 1 (один) раз в конце календарного месяца, в сроки определенные календарно-тематическим планом, и может иметь следующие формы: устный опрос; проведение письменных контрольных работ во время занятий; проверка выполнения индивидуальных заданий; проверка рефератов, эссе; защита практических работ; тестирование и др. Формы тематического контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

3.15. Семестровый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом предусмотрено проведение занятий в двух и более семестрах. В журнале учебных занятий результаты семестрового контроля заносят в колонку с заголовком "Семестровая". Семестровая оценка выставляется в журналы учебных занятий на основании данных текущего контроля семестра по следующей шкале: 5 («Отлично»), 4 («Хорошо»), 3 («Удовлетворительно»), 2 («Неудовлетворительно»), «Не аттестован».

3.16. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговый контроль осуществляется в последнем семестре изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса и должен учитывать результаты семестрового контроля каждого семестра, в котором проводились занятия в соответствии со следующей шкалой: 5 («Отлично»), 4 («Хорошо»), 3 («Удовлетворительно»), 2 («Неудовлетворительно»), «Не аттестован».

3.17. По каждой учебной дисциплине, МДК, к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.18. Обучающиеся, имеющие задолженности или неудовлетворительные результаты по текущему контролю в отдельной части или всему объему учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, обязаны ликвидировать их в сроки и порядке, определяемые локальным актом Колледжа.

3.19. При наличии задолженностей по текущему контролю заведующий отделением или куратор группы выписывает лист отработок пропущенных занятий и передает обучающемуся, который предоставляет преподавателю после отработки задолженности.

3.20. В целях повышения эффективности текущего контроля знаний и умений студентов осуществляется отработка пропущенных часов занятий, текущих неудовлетворительных оценок.

3.21. Ликвидация задолженности (пробела знаний), образовавшейся в случаях: пропуска обучающимся занятий; отказа обучающегося от ответов на занятиях; неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях; неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и

практических работ может осуществляться как на занятиях, так и во внеурочное время (по графику, расписанию консультаций или во время, определенное преподавателем), в том числе на дополнительных занятиях, индивидуальных и групповых консультациях.

3.22. Ликвидация задолженности может осуществляться в следующих формах: устный или письменный ответ на вопросы; тестирование; представление преподавателю выполненных практических заданий, индивидуальных самостоятельных работ; составленных опорных конспектов лекций, рефератов, сообщений и др. Конкретную форму ликвидации задолженности определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

3.23. Прием отработок пропущенных часов занятий или полученных неудовлетворительных оценок у обучающегося осуществляет преподаватель, ведущий учебную дисциплину, междисциплинарный курс, учебную практику согласно графику консультаций.

3.24. Контроль за отработкой пропущенных часов занятий и ликвидацией текущих неудовлетворительных оценок обучающимися осуществляют преподаватель по своей дисциплине, МДК, учебной практике, куратор группы, заведующий отделением.

3.25. Форма и процедура проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов адаптируется и устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации. При этом адаптированные оценочные материалы должны позволить оценить достижение лиц с ОВЗ и инвалидами результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

3.26. Обучающиеся, пропустившие без уважительных причин аудиторские занятия по отдельной учебной дисциплине, МДК, могут быть допущены к промежуточной аттестации после ликвидации текущих задолженностей.

3.27. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущую задолженность в сроки, установленные Колледжем.

3.28. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения дифференцированного зачета (зачета) по учебной дисциплине, МДК, учебной или производственной практике, или допуска к экзамену по учебной дисциплине или МДК.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, учебной или производственной практики образовательной программы сопровождается промежуточной

аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

4.2. Промежуточная аттестация является одной из форм оценки качества учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

4.3. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы по завершении отдельных этапов обучения, в части:

- соответствия уровня качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- глубины и прочности усвоения полученных теоретических знаний;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих компетенций;
- развития творческого мышления;
- полученных навыков самостоятельной работы с учебной литературой и другими средствами обучения.

4.4. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

4.5. Сроки, периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.6. Выходные дни (при необходимости) в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов.

4.7. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического и методического совета Колледжа, заседаниях методических цикловых комиссий.

4.8. Условием допуска к промежуточной аттестации - экзамену по профессиональному модулю (квалификационному экзамену) - является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля:

- междисциплинарного курса (курсов),
- учебной и производственной (по профилю специальности) практик,
- выполнение курсовой работы.

Условием допуска к промежуточной аттестации - комплексному экзамену по профессиональному модулю - является успешное освоение обучающимся всех междисциплинарных курсов, входящих в комплексный экзамен.

Условием допуска к промежуточной аттестации - экзамену (комплексному экзамену) по дисциплине - является успешное освоение обучающимся программы дисциплины (дисциплин), входящих в комплексный экзамен.

4.9. Студенты должны быть аттестованы по всем дисциплинам предыдущего семестра (выставлены семестровые итоговые оценки, успешно завершена зачетно-экзаменационная сессия).

4.10. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности за предыдущий и текущий семестры, либо имеющие академическую задолженность за текущий семестр суммарно по дисциплинам, МДК не более 36 часов и не имеющие академической задолженности за предыдущий семестр.

4.11. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен;
- дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный зачет по двум и более дисциплинам, МДК;
- дифференцированный зачёт по производственной практике;
- дифференцированный зачёт по учебной практике;
- зачёт по отдельной дисциплине;
- защита курсовой работы.

4.12. Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются на заседании методических цикловых комиссий и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сдачи экзаменов. Количество экзаменационных вопросов должно превышать количество вопросов, входящих в экзаменационные билеты. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

4.13. Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов и заданий. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, после утверждения председателем МЦК и заместителем директора по учебной работе, которые ставят свои подписи на титульном листе с комплектом билетов. Содержание экзаменационных билетов запрещается доводить до студентов.

4.14. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

4.15. Освоение всех элементов ОПОП ПССЗ должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – зачет, дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного, профессионального циклов - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет, экзамен;
- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет;
- по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный) или квалификационный экзамен.

4.16. Результаты промежуточной аттестации обучающегося, его учебные достижения фиксируются следующими оценками по шкале: 5 («Отлично»), 4 («Хорошо»), 3 («Удовлетворительно»), 2 («Неудовлетворительно»), «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка 5 «Отлично» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка 4 «Хорошо» ставится, если раскрыто содержание материала; правильно даны определения, понятия и использованы научные термины; ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка 3 «Удовлетворительно» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка 2 «Неудовлетворительно» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто; не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя; допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

4.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 (восемь) экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 (десять). В указанное количество не входят зачеты по

физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.18. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается данным учебным планом.

Формы текущего контроля, количество экзаменов и дифференцированных зачетов промежуточной аттестации, сроки их сдачи для обучающихся по индивидуальным учебным планам устанавливается приказом директора Колледжа в индивидуальном порядке.

4.19. По междисциплинарным курсам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация, выставляется оценка на основании текущих оценок.

Практики, по которым в семестрах не предусмотрена промежуточная аттестация, оцениваются на основании текущей аттестации выполненных работ в период практики и аттестационного листа, с выставлением оценки «Зачтено» («Не зачтено») в аттестационной ведомости. Результаты практики в данном случае выносятся для защиты на экзамен квалификационный.

4.20. Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности, в объеме образовательной программы, определенной ФГОС СПО.

4.21. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, устанавливается ФГОС СПО. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки и порядке, определенные Колледжем.

4.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине (модулю), МДК 2 (дважды) и 1 (один) раз с экзаменационной комиссией, в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.25. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за курс обучения, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

4.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно до ликвидации академической задолженности. Срок ликвидации академической задолженности продлевается приказом директора.

4.27. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (задолженности) отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета (дифференцированного зачета)

5.1. Зачет (дифференцированный зачет) как форма промежуточной аттестации, отражается в рабочих программах по учебным дисциплинам, МДК, практикам и проводится за счет объема времени, отводимого на их освоение, как правило, на последнем занятии.

5.2. Перечень вопросов и типовых практических заданий (контрольные нормативы) по разделам, темам, видам практических работ, по дисциплинам, МДК, практикам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет) (далее – Перечень) разрабатывается преподавателем конкретной дисциплины.

5.3. Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) - устная, письменная, смешанная - защита индивидуальных творческих заданий (проектов), защита практических работ, семинар, защита отчетов по практике, собеседование по результатам практики, сдача контрольных нормативов) определяется преподавателем.

5.4. Обучающиеся, не выполнившие учебную программу по дисциплине, МДК, практике в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету (дифференцированному зачету) до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

5.5. К началу проведения зачета (дифференцированного зачета) должны быть подготовлены следующие материалы:

- варианты заданий (при проведении зачета в письменной или устной форме);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и т.п., разрешенные к использованию;
- зачетная ведомость;
- зачетные книжки.

5.6. По окончании проведения зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной ведомости и в зачетной книжке словом «Зачтено».

5.7. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах по шкале: 5 «Отлично», 4 «Хорошо», 3

«Удовлетворительно», 2 «Неудовлетворительно» и фиксируется в зачетной ведомости.

5.8. Оценки «Не зачтено» или «Неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляются.

5.9. Для оценки знаний обучающихся при получении ими оценки используются следующие критерии:

5.9.1. Оценка «Зачтено»:

- твердые и достаточно полные знания всего программного материала;
- правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений;
- последовательные, правильные, конкретные ответы на все поставленные вопросы при достаточно свободном устранении замечаний по отдельным вопросам;
- стабильный характер знаний и умений и способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя;
- достаточное владение информационными источниками, литературой, рекомендованными учебной программой.

5.9.2. Оценка «Не зачтено»:

- неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов;
- существенные пробелы в знании основного программного материала;
- принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволят студенту продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данному курсу;
- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

5.10. Дифференцированный зачет (зачет) по практике разных видов принимается на основании представленных отчетных документов. Проводится до проведения экзамена по профессиональному модулю.

5.11. При проведении дифференцированного зачета (зачета) по практике разных видов, уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

5.12. Ведомость сдачи дифференцированного зачета (зачета) сдается преподавателем заведующему отделением в день сдачи.

5.13. Пересдача полученной студентом оценки «Неудовлетворительно» или оценки «Не зачтено», происходит в соответствии с графиком, утвержденным директором Колледжа.

6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена (комплексного экзамена)

6.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

6.2. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей за предыдущие и текущий семестры. При отсутствии академических задолженностей заведующие отделением допускают обучающихся к сдаче экзаменов.

6.3. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

6.4. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности.

6.5. Формы проведения экзаменов по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем не позднее начала учебного года и доводится до сведения обучающихся.

6.6. Перечень вопросов и типовых практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин, МДК) и доводится до обучающихся. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и типовых практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, ведущим дисциплину преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

6.7. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- экзаменационная ведомость;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Во время экзамена обучающийся может пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, нормативными документами, разрешенными к использованию.

6.8. Преподаватель не вправе принимать экзамен в отсутствие ведомости, а также у обучающихся, не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

6.9. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся, при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. По отдельным дисциплинам возможно проведение экзаменов в письменной форме, с использованием средств вычислительной техники.

6.10. Экзамен проводится в специально подготовленных учебных кабинетах. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается.

6.11. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, письменного экзамена – не более трех академических часов на учебную группу. При сдаче комплексного экзамена – не более четырех академических часов на учебную группу.

6.12. Экзамены принимаются преподавателями, назначенными приказом директора Колледжа, которые вели учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. В случае их отсутствия экзамен могут принимать другие преподаватели, ведущие аналогичную дисциплину (МДК), на основании приказа директора Колледжа.

6.13. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, МДК являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умение обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться промежуточная оценка портфолио обучающегося.

6.14. В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому студенту могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен, с целью выявления полноты и глубины знаний обучающегося.

6.15. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа и подписью директора или заместителя директора по учебной работе.

6.16. Уровень подготовленности студента оценивается в баллах по шкале: 5 («Отлично»), 4 («Хорошо»), 3 («Удовлетворительно»), 2 («Неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе оценка «Неудовлетворительно») и в зачетную книжку (за исключением оценки «Неудовлетворительно»).

6.17. Для оценки знаний обучающихся при получении ими академической оценки по дисциплине (дисциплинам), МДК используются следующие критерии:

- оценка 5 «Отлично» - глубокие исчерпывающие знания в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; умение свободно решать практические задания (задачи, конкретные ситуации, расчеты и т.п.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы и дополнительные вопросы преподавателя; свободное владение основной и дополнительной литературой, другими информационными источниками, рекомендованными учебной программой;

- оценка 4 «Хорошо» - твердые и достаточно полные знания всего учебно-программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на все поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; стабильный характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности; достаточное владение информационными источниками, литературой, рекомендованной учебной программой;

- оценка 3 «Удовлетворительно» - стабильные знания и понимание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточное владение информационными источниками, рекомендованной учебной программой;

- оценка 2 «Неудовлетворительно» - неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала; принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволят студенту продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данному курсу; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы студенту, отказавшемуся от ответа.

Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется оценка 2 «Неудовлетворительно».

6.18. Комплексная форма итоговой аттестации проводится преподавателями, ведущими занятия по учебным дисциплинам (МДК). Согласованный общий результат выставляется в сводную экзаменационную ведомость. Данный результат проставляется в зачетных книжках обучающихся. В случае отсутствия согласованного решения по общему результату

комплексной формы промежуточной аттестации, необходимо рассчитать среднюю оценку по дисциплинам с учетом количества часов, отведенных на каждую дисциплину (МДК).

6.19. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающемуся и экзаменационную ведомость. Оценка «Неудовлетворительно» вносится только в экзаменационную ведомость.

6.20. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «Не явился», а сдача экзамена назначается на другой срок в день приема задолженностей.

6.21. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем заведующему отделением в день сдачи экзамена.

6.22. По завершении промежуточной аттестации заведующим отделением организуется пересдача экзаменов с целью ликвидации задолженности.

6.23. Пересдача экзамена проводится в сроки, предусмотренные графиком пересдач экзаменов.

6.24. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

6.25. В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

6.26. Сроки сдачи промежуточной аттестации студенту могут быть продлены при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

6.27. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление сроков сдачи промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации, или не позднее следующего дня после их получения в соответствующем учреждении. Если обучающийся сдавал экзамен и получил оценку «Неудовлетворительно», документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

7. Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме квалификационного экзамена и экзамена (квалификационного)

7.1. Экзамен (квалификационный) и квалификационный экзамен проводится в соответствии с Положением «Об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю».

7.2. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

7.3. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

7.4. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамену квалификационному) и квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля, включая МДК и все виды практик на основании текущего контроля и/или промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по специальности.

7.5. Перечень типовых практических заданий, выносимых на экзамен, форма проведения определяется преподавателями модуля и доводится до сведения обучающихся.

7.6. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены:

- приказ о составе комиссии для приема экзамена квалификационного;
- зачетные книжки;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы оборудования, техники и т.п., разрешенные к использованию на экзамене.

7.7. Экзаменационная комиссия не вправе принимать экзамен у обучающихся, не допущенных к сдаче экзамена квалификационного, а также при отсутствии оценочной ведомости на каждого обучающегося и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

7.8. Состав комиссии для приема экзамена (квалификационного) формируется из преподавателей, реализующих программу профессионального модуля; мастеров производственного обучения, ведущих практику по модулю; представителя работодателя; представителя администрации Колледжа.

7.9. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, согласно расписанию экзаменов, утверждаемому директором Колледжа. Расписание экзаменов квалификационных доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

7.10. Время на сдачу экзамена (квалификационного) и одновременное количество экзаменуемых зависит от видового состава заданий; условий демонстрации сформированных компетенций; количества компетенций, подлежащих аттестации.

7.11. Во время экзамена (квалификационного) обучающийся может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и образцами оборудования, техники и т.п., разрешенными к использованию.

7.12. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «Освоен» / «Не освоен». В

экзаменационной ведомости решение фиксируется словом «Освоен» или «Не освоен» с указанием оценки по 5-ти бальной шкале; в зачетной книжке прописывается только положительное решение «Освоен» с указанием оценки.

7.13. Оценочные ведомости сдаются преподавателем (преподавателями) профессионального модуля заведующему отделением в день сдачи экзамена (квалификационного).

7.14. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в оценочной ведомости делается запись «Не явился», а пересдача экзамена назначается в соответствии с графиком пересдачи.

7.15. Пересдача экзамена обучающимся, получившим отрицательное решение по освоению профессионального модуля или не явившимся на него по уважительной причине, допускается по графику ликвидации задолженностей.

8. Промежуточная аттестация обучающихся в форме курсовой работы

8.1. Курсовая работа - форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности.

8.2. Курсовая работа по междисциплинарному курсу выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

8.3. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями на их заседаниях.

8.4. Выдача обучающимся заданий по курсовой работе осуществляется преподавателями в первый день проведения занятий по выполнению курсовой работы.

8.5. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ в рабочих программах профессиональных модулей. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

8.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) дипломной работы.

8.7. Курсовая работа оценивается в баллах по шкале: 5 «Отлично», 4 «Хорошо», 3 «Удовлетворительно», 2 «Неудовлетворительно». Получившие оценку «Неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

8.8. Результаты выполнения и защиты курсовой работы оформляются ведомостью, которая сдается преподавателем заведующему отделением в день защиты курсовой работы. Полученные оценки (кроме оценки

«Неудовлетворительно») проставляются в журнал учебных занятий, зачетную книжку студента, в которой делается запись о теме курсовой работы.

8.9. Положительная оценка по дисциплине, МДК выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже 3 «Удовлетворительно».

8.10. Критерии оценки курсовой работы определяются Положением Колледжа «О курсовой работе».

9. Заключительные положения

9.1. Обучающиеся, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильные результаты по учебной дисциплине, МДК могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от дифференцированного зачета (зачета).

9.2. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 «Удовлетворительно», «Зачтено», «Освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

9.3. Экзаменационные материалы по проведению промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе, экзаменационные и зачетные ведомости - в учебной части.

9.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица и работники Колледжа в своей профессиональной деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и другими локальными нормативными актами СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной».

9.5. Положение, с момента вступления в юридическую силу, действует до его отмены или принятия новой редакции настоящего Положения.