



**СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
СГБОУ ПО «Севастопольский  
медицинский колледж им. Жени  
Дерюгиной»  
(протокол от 28 июня 2021 г. №7)

Приложение 1  
**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом СГБОУ ПО  
«Севастопольский медицинский  
колледж им. Жени Дерюгиной»  
От «28» июня 2021 г. №17-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О комиссии по этике СГБОУ ПО «Севастопольский**  
**медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по этике СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной» (далее – Положение) регламентирует работу работников колледжа в сфере соблюдения норм этики и деонтологии.

1.2. Комиссия по этике (далее – Комиссия) создается в целях защиты прав и свобод обучающихся, граждан, в том числе педагогических и медицинских работников, при оказании образовательных услуг.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, международными договорами, декларациями и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи комиссии**

2.1. Защита обучающихся и иных лиц, находящихся в правоотношениях с медицинским колледжем от неэтичного поведения работников колледжа.

2.2. Популяризация среди работников колледжа и медицинских учреждений, подведомственных Департаменту, этических принципов при реализации профессиональной деятельности.

2.3. Контроль за соблюдением всеми работниками колледжа норм этики, содержащихся в кодексе этики работников колледжа.

2.4. Действия по профилактике и решению этических конфликтов, пресечение неэтичного поведения, оказание консультативной помощи для обеспечения благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе колледжа и медицинских учреждений, подведомственных учредителю колледжа.

2.5. Рассмотрение ситуаций, связанных с неэтичным поведением коллег, под которым понимается нарушение морально-этических норм и правил поведения, предусмотренных кодексом Этики работников колледжа.

2.6. Защита коллег от неэтичного поведения обучающихся и иных лиц при осуществлении трудовой деятельности работниками колледжа.

## **3. Компетенция Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах полномочий в сфере образования и охраны здоровья граждан, установленных законодательством.

3.2. Комиссия обязана рассматривать поступившие заявления, касающиеся норм этики, в соответствии с порядком работы Комиссии.

3.3. Рассмотрение вышеуказанных вопросов осуществляется на основании заявлений, поступивших от граждан, в том числе педагогических и медицинских работников, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации, правоохранительных органов, общественных объединений и иных источников.

3.4. Признав, что в действиях работника колледжа имело место нарушение норм этики, Комиссия имеет право:

- внести предложения по совершенствованию работы колледжа организации;
- предложить работнику колледжа прекратить действия нарушающие этические нормы

- направить предложение руководителю колледжа о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.

#### **4. Состав Комиссии и порядок ее работы**

4.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии утверждаются приказом директора колледжа.

4.2. В состав членов Комиссии, в том числе, входят:

- представитель Департамента (по согласованию);
- представитель профсоюзного комитета (по согласованию);
- представитель совета трудового коллектива колледжа (по согласованию).

4.3. Комиссия должна состоять из нечетного числа человек.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее Председателем.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.6. Получив заявление о нарушениях норм этики работниками колледжа, Председатель, Комиссии извещает об этом работника, в отношении которого подано заявление, членов Комиссии и проводит (лично или поручает членам Комиссии) проверку поступившего заявления.

4.7. По окончании проверки заявления принимается решение Комиссией.

4.8. Рассмотрение вопроса осуществляется в течение месяца с момента поступления заявления в Комиссию.

4.9. Анонимные заявления Комиссией не рассматриваются

4.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем Председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

4.11. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии (в его отсутствие - голос заместителя Председателя Комиссии).