



СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

СОГЛАСОВАНО
Приемной комиссией
колледжа
«25» февраля 2026г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Сергей О.В. Серебrenникова
« 25 » 02 2026г.

Приказ от 25.02.2026г. № 3-п

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об экзаменационной комиссии СГБОУПО «Севастопольский
медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»»

Севастополь 2026

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Компетенция экзаменационной комиссии.....	3
3. Состав экзаменационной комиссии	3
4. Организация работы экзаменационной комиссии.....	4
5. Права, обязанности и ответственность председателя и членов экзаменационной комиссии.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии в СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» (далее – Колледж) по образовательным программам «Сестринское дело», «Лечебное дело».

1.2. Экзаменационная комиссия создается в целях проведения вступительных испытаний при приеме по специальностям среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

1.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.4. Экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Правилами приема в СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», а также настоящим Положением.

2. Компетенция Экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия на основании представленных документов, осуществляет прием у поступающих в Колледж вступительных испытаний.

2.2. Решение Экзаменационной комиссии оформляется в виде протокола.

2.3. Решение Экзаменационной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Состав экзаменационной комиссии

3.1. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания) председателем Приемной комиссии Колледжа утверждается состав Экзаменационной комиссии в количестве не менее 3 (трех) человек.

3.2. В состав Экзаменационной комиссии могут быть включены представители организаций, предприятий и учреждений, для которых ведется подготовка специалистов в Колледже, а также представители Департамента здравоохранения города Севастополя.

4. Организация работы Экзаменационной комиссии

4.1. Допуск поступающих в аудиторию для проведения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Поступающий является на вступительное испытание психологической направленности в указанную дату и время.

4.2. Язык проведения вступительных испытаний - русский.

4.3. Оснащение: бланки, для проведения тестов и/или персональный компьютер (ноутбук) с установленным программным обеспечением.

4.4. Во время проведения вступительных испытаний Экзаменационная комиссия контролирует соблюдение поступающими следующих правил поведения:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы;
- не пользоваться средствами подвижной радиотелефонной связи (пункт введен Федеральным законом от 19.12.2023г. №618-ФЗ).

4.5. Поступающий, нарушивший одно и/или несколько требований, перечисленных в пункте 4.4, удаляется из помещения, в котором проводится вступительное испытание, о чем делается соответствующая запись в ведомости вступительных испытаний.

4.6. Продолжительность проведения вступительных испытаний не может превышать 90 минут.

4.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе. Результаты оцениваются по системе специализированной методики психологического тестирования (указывается балл от 0 до 5 баллов):

- 0 - 2,0 – низкий балл;
- 2,1 - 3,9 – средний балл;
- 4,0 - 5,0 – высокий балл.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания или опоздавшие по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально, в период до завершения вступительных испытаний.

4.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания или опоздавшие без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и зачислению в Колледж не подлежат.

4.10. Повторное участие поступающего в соответствующем вступительном испытании в рамках работы Приемной комиссии в текущем году не допускается.

4.11. После прохождения поступающим вступительного испытания психологической направленности, результаты вносятся в Экзаменационный лист, который хранится в личном деле поступающего.

4.12. При решении поступающего забрать из Колледжа документы, экзаменационные материалы не выдаются.

4.13. Форма проведения вступительного испытания - групповая (не более 25 человек).

4.14. В сроки и порядке, которые установлены Правилами приема в Колледж, поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и/или несогласии с его результатами.

4.15. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью, которую подписывают председатель и члены Экзаменационной комиссии.

4.16. Ведомости вступительных испытаний передаются в Приемную комиссию.

5. Права, обязанности и ответственность председателя и членов Экзаменационной комиссии

Председатель Экзаменационной комиссии:

- 1) руководит работой Экзаменационной комиссии;
- 2) инструктирует членов Экзаменационной комиссии по вопросам осуществления ими своих полномочий;
- 3) осуществляет контроль за работой технического персонала.

5.1. Экзаменационная комиссия организует проведение вступительных испытаний в форме тестирования, направленного на определение психологических качеств поступающих:

- готовит необходимые материалы для вступительных испытаний;
- обеспечивает подготовку аудитории и технических средств для проведения вступительных испытаний;
- обеспечивает проверку и оценку результатов вступительных испытаний.

5.2. Для достижения поставленных целей и задач Экзаменационная комиссия вправе:

- запрашивать и получать от членов Приемной комиссии необходимые документы и сведения;
- использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Колледжа.

5.3. Экзаменационная комиссия обязана:

- выполнять возложенные на нее функции на высоком

профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению процедуры и сроков проведения вступительных испытаний;

- соблюдать конфиденциальность.

5.4. Экзаменационная комиссия несет ответственность в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на нее обязанностей, в рамках, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, другими региональными, локальными нормативными правовыми актами;

- нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.