

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени
Дерюгиной» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации для необходимости внесения изменений в локальные нормативные акты СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», направленные на обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства	В течении 2026г.	Юрисконсульт
1.2.	Своевременное информирование руководства о необходимости внесения изменений в локальные нормативные акты	В течении 2026г.	Юрисконсульт
1.3.	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В случае изменения должностных обязанностей работников или введения новых	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Один раз в год	Директор
2.2.	Ознакомление граждан, поступающих на работу в СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению и исполнению обязанностей.	В течении 2026г.	Директор

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа.	Регулярно	Директор
2.4.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся колледжа.	Регулярно	Ответственный сотрудник за осуществление мероприятий по профилактике коррупции, Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.5.	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в колледже по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года (по графику)	Зам. директора по ВР
2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов или прокуратуры.	Один раз в год	Директор
2.7.	Усилить контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, журналов учебных занятий, ведомостей, заполняемых по итогам промежуточной аттестации.	Постоянно	Зам. директора по УР, зав. отделениями
2.8.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций.	Один раз в полугодие	Директор, зам. директора по УР
2.9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и сертификатов специалиста.	Июнь, июль 2026 г. г.	Директор, зам. директора по УР, секретарь учебной части

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.10.	Просмотр контейнера для письменных обращений, установленного в целях своевременного реагирования по фактам коррупционной направленности.	1 раз в 2 недели	Ответственный сотрудник за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.11.	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Инженер-программист
2.12.	Организация взаимодействия, в т.ч. и информационного, с правоохранительными органами в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	Постоянно	Ответственный сотрудник за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.13.	Изучение передового опыта деятельности в России по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже	Постоянно	Директор Ответственный сотрудник за осуществление мероприятий по профилактике коррупции, Председатель комиссии по противодействию коррупции.
2.14.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	Постоянно	Директор Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер
2.15.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ	Постоянно	Директор Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер, специалист по закупкам
2.16.	Организация личного приема граждан администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.17.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор, заместители директора по ВР, АХЧ, безопасности, УР.
2.18.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.	Постоянно	Зам. директора по ВР, руководители структурных подразделений
2.19.	Разработка и размещение на сайте памятки для студентов об ответственности лиц за дачу и получение взятки, посредничество во взяточничестве	До 1 сентября	Зам. директора по ВР, юристконсульт
2.20.	Подготовка документов для ежегодного ознакомления работников колледжа с локальными нормативными актами колледжа о противодействии коррупции	В течение учебного года	Юристконсульт, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.21.	Индивидуальные консультации работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	Один раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции Ответственный сотрудник за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
3. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
3.1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Директор, Ответственный сотрудник за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
3.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования.	По мере поступления	Ответственный сотрудник за осуществление мероприятий по профилактике коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
3.3.	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции.	Один раз в полугодие	Директор, Ответственный сотрудник за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
3.4.	Провести исследование среди работников колледжа для оценки уровня коррупции, информированности о требованиях антикоррупционного законодательства	Осенний семестр, Весенний семестр	Зам. директора по ВР, Ответственный сотрудник за осуществление мероприятий по профилактике
3.5.	Организация проведения ежегодного анкетирования студентов по тематике противодействия коррупции в колледже	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3.6.	Пропаганда борьбы с коррупционными правонарушениями (размещение информации на информационных стендах колледжа и на сайте колледжа)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР