



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СГБОУ ПО
Севастопольский медицинский
колледж имени Жени Дерюгиной
Серебрянникова О.В.
«1» 09 2025 года

ПАСПОРТ

Рабочего места педагога – психолога

СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»,
ул. Краснодарская, 31

Количество комнат: 1 комната

Вид: рабочий кабинет (рабочий кабинет, кабинет для групповой работы, кабинет психологической разгрузки и т.д.)

Лист 1:

МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

1. Стол – 2 шт
2. Стулья – 2 шт
3. Компьютер – 2 шт
4. Принтер – 1 шт
5. Шкаф для документации – 1 шт
6. Полки для документации – 2 шт
7. Сейф – 1 шт
8. Книжные полки – 2 шт
9. Столик журнальный – 1 шт
10. Диван – 1 шт
11. Кресло – 1 шт
12. Канцелярские принадлежности в ассортименте

ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Нормативная:

- Конвенция ООН о правах ребёнка.
 - Конституция РФ.
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42 «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»; организация работы в специальных центрах и образовательных организациях).
 - Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка» (изменения и дополнения от 20.07.2000).
 - Письмо Государственного комитета СССР по народному образованию от 27.04.1989 № 16 «О введении должности психолога в учреждении народного образования».
 - Приказ от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации».
 - Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения».
 - Приказ Министерства образования Российской Федерации от 01.03.2004 № 945 «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений».

- Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003г., г. Москва).
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (п. 28) (нормативно-правовое основание деятельности педагога-психолога).
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (п. 25) (нормативно-правовое основание деятельности педагога-психолога).
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (нормативно-правовое основание деятельности педагога-психолога) (п. 25).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (Приказ о продолжительности рабочего времени педагогических работников)
- Постановление правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках педагогических работников»

- Распорядительно-нормативные документы (административные распоряжения, инструкции, приказы, законодательные акты и распоряжения и пр.) и др.

- Должностная инструкция педагога-психолога.

Локальные нормативно-правовые акты на уровне образовательной организации

2. Справочно – информационная документация общего пользования

К ней относятся: план работы (на учебный год), график работы, журнал учета видов деятельности, отчет о работе (за учебный год), коррекционных/развивающих занятий, профилактических программ, тренингов, тематические планы мероприятий по психологическому просвещению, отчеты по результатам диагностических обследований, паспорт кабинета педагога-психолога.

3. Документация для служебного пользования

Эта документация является закрытой и может быть представлена для контроля только по запросу профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в сейфе, закрытом шкафу). На основании «документов служебного пользования» педагог-психолог может давать рекомендации учителю, родителям или лицам, их заменяющим; делать выписки во внешние организации по запросу родителей. К этой документации относятся: протоколы и заключения по результатам проведенной диагностики (групповой и индивидуальной); записи наблюдений из журнала консультаций; наблюдения за учащимися во время коррекционных /развивающих занятий; психологические карты развития студента и т. п.

Лист 3:

ПАПКИ С МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ

Папка № 1. Коррекционно – развивающие тренинги

Папка № 2. Профилактические тренинги

Папка № 3. Отчеты по результатам диагностических обследований

Папка № 4. Сбор методик для проведения диагностических исследований

Папка № 5. Тематические планы мероприятий по психологическому просвещению (лекции, беседы)